



КАРАР

21 октябрь 2021 й.

№70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октябрь 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях рассмотрения уведомлений руководителей муниципальных организаций, подведомственных администрации сельского поселения Сибайский сельсовет, Администрация сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управляющему делами администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан ознакомить руководителей организаций (учреждений), подведомственных Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан с настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан Г.Я.Исмагилову.

Глава сельского поселения:

С.С.Утарбаев

Приложение
к постановлению
Администрации сельского
поселения Сибайский сельсовет
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан
от 21.10.2021 г. №70

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, подведомственных Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций, подведомственных Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) в

4. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, которым утверждаются состав комиссии. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят, специалисты Администрации, представители депутатского корпуса и общественного совета или других общественных организаций сельского поселения Сибайский сельсовет

муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, другие независимые эксперты. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сибайский сельсовет, недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализации принятых решений.

10. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в Уведомлении не содержится указания о намерении Руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если Руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы Администрации носят рекомендательный характер.

13. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее в администрацию сельского поселения Сибайский сельсовет уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению (далее- Уведомление).

В уведомлении должна содержаться информация о намерении (отсутствии намерения) руководителя подведомственной организации присутствовать на заседании комиссии.

Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале учета уведомлений (Приложение №2 к настоящему Положению) и рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения Сибайский сельсовет – управляющим делами, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностное лицо имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, обязано запросить у него письменное объяснение, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Если по истечению 2-х рабочих дней указанное объяснение руководителем подведомственной организации не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

По результатам рассмотрения должностным лицом готовится мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в уведомлении;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решением представителя нанимателя.

15. Уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов рассматривается в сроки, определенные в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 г. №453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

16. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или)

руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

Любая другая информация о несоблюдении руководителем подведомственных организаций требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов будет являться основанием для проведения служебной проверки, результаты которой направляются представителю нанимателя (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Управляющий делами:

Г.Я.Исмагилова

Приложение №1
к Положению о порядке рассмотрения
уведомлений руководителей подведомственных
Администрации сельского поселения Сибайский
сельсовет муниципального района
Баймакский район РБ организаций
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Главе Администрации сельского
поселения Сибайский сельсовет
муниципального района
Баймакский район
Республики Башкортостан

от _____

должность руководителя организации

Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

(описывается ситуация и обстоятельства, при которой личная заинтересованность руководителя организации
влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных
обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной
заинтересованностью руководителя организации и законными интересами граждан, организаций, общества,
субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим
законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской
Федерации)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, подведомственных администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. рег. № ____

(должность, Ф.И.О. ответственного,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке рассмотрения
уведомлений руководителей подведомственных
Администрации сельского поселения Сибайский
сельсовет муниципального района
Баймакский район РБ организаций
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей подведомственных администрации
сельского поселения Сибайский сельсовет организаций о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование организации)

Начат: «___» _____ 20__ г.
Окончен: «___» _____ 20__ г.
на ___ листах

№ п/ п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О. должност ь лица, подавшег о уведомле ние	Ф.И.О. лица регистрирую щего уведомление	Подпись лица, регистрирующ его уведомлени е	Подпись лица, подавшег о уведомле ние	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

