

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ СИБАЙ АУЫЛ
СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ**

453642, Баймак районы,
Иске Сибай ауылы, Ленин урамы, 16
Тел.: 8(34751) 4-43-35



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СИБАЙСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН**

453642, Баймакский район,
село Старый Сибай, ул.Ленина, 16
Тел.: 8(34751) 4-43-35

КАРАР

№ 67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентябрь 2024 йыл

30 сентября 2024 год

О единой аукционной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 39.11, ст. 39.12, ст.39.13 Земельного кодекса РФ, Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23, Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Администрация СП Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

Постановляет:

1. Создать единую аукционную комиссию Администрации сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в следующем составе:

председатель:

Сибеев Айнура Мухтарович – глава сельского поселения Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

секретарь:

Янчурина Эльмира Айбулатовна - управляющий делами АСП Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

члены комиссии:

Сынгизова Сания Закировна - специалист I категории АСП Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

Рахматуллина Расима Сагитовна землеустроитель АСП Сибайский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,

Сулейманов Ришат Рашидович – начальник отдела по работе с муниципальным имуществом Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава сельского поселения



А.М. Сибаев

Утверждено

Постановлением Администрации СП
Сибайский сельсовет муниципального
района Баймакский район Республики
Башкортостан

№ 63 от 30 сентября 2024 г.

Положение об аукционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Аукционная комиссия создается в целях организации проведения торгов в форме аукциона, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется ст. 448 Гражданского кодекса РФ, ст. 39.11-39.13 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме", Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", иными нормативными актами.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов на право заключения договоров купли-продажи муниципального имущества.

3.2. В задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении торгов;

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора торгов.

4.2. Персональный состав Комиссии определяется постановлением Администрации поселения.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.4 лиц глава поселения заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

4.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Комиссии исключается из состава Комиссии на основании его личного заявления.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется главой поселения.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола признания аукциона не состоявшимся, Протокола об отказе от заключения договора;

5.1.4 размещение документации о торгах на официальном сайте.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов на право заключения договоров аренды органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении торгов;

6.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Действовать в рамках своей компетенции;

6.2.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении торгов; Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3. Члены Комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

6.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.3.3. Проверять правильность содержания и оформления Протоколов, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления;

6.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколам;

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения;

6.5.3. Подписывают Протоколы,

6.5.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

6.6. Председатель Комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.6.3. Объявляет состав Комиссии;

6.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

6.7. Секретарь Комиссии:

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

6.7.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

6.7.4. Обеспечивает своевременное размещение на официальном сайте извещений, протоколов, разъяснений, направление договоров, задатков.

6.7.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет управляющий делами Администрации.

В отсутствие секретаря комиссии или выполнения им функций председателя, его полномочия осуществляет любой из членов комиссии.

7.2. Администрация организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.4. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.

Глава сельского поселения



А.М.Сибаяев